

RIUNIONE NUOVI ISCRITTI

A.S. 2026/2027



DI COSA PARLEREMO OGGI?

FESTA ACCOGLIENZA

- CALENDARIO SCOLASTICO
- MATERIALE NECESSARIO

INSERIMENTI

- ROUTINE SCOLASTICA
- COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

SEGRETERIA

- PAGAMENTI, RICEVUTE
- PIATTAFORMA 365





PRESENTAZIONE DEL TEAM

**INSIEME È BELLO E
L'UNIONE FA LA FORZA**

Gestore: suor Angela

Maestra Martina:
referente Digitale

Maestra Cinzia: referente
Progetti Lettura e Albi
Illustrati

Coordinatrice:
Maestra Valentina

Maestra Barbara:
referente sez.
Primavera

Segretaria
Amministrativa: Agnese

Maestra Cristina:
referente materie
Stem

Maestra Francesca:
referente progetto
continuità

Maestra Monica:
referente Biblioteca



FESTA DELL'ACCOGLIENZA VENERDI' 19 GIUGNO

UN POMERIGGIO DI ALLEGRIA PER TUTTI I NUOVI BAMBINI
ISCRITTI!

In collaborazione con:



PROSSIMO APPUNTAMENTO

COSA CI ATTENDE?

**UN PERCORSO PIENO
DI MERAVIGLIA BASATO
SULL'ESPERIENZA E LA
SCOPERTA**



LA SEGRETERIA

I SERVIZI CHE SVOLGE:

- PAGAMENTI
- DICHIARAZIONI
- RICEVUTE
- FATTURE BONUS NIDO
- ISCRIZIONI E
MODULISTICA VARIA



ORARI RICEVIMENTO GENITORI:

LUNEDÌ, MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 8.30 ALLE 12.30

OPPURE SU APPUNTAMENTO TRAMITE MAIL

SEGRETERIA.MANTOVA@SCUOLEFARINA.IT

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

**Le comunicazioni verranno inviate alle famiglie
attraverso:**

- **piattaforma teams IN FORMA PRIVATA**
- **Piattaforma teams gruppo classe (SOLO PRENDERE VISIONE, NON RISPONDERE)**
- **PIATTAFORMA 365 OUTLOOK ALLE MAIL DEI GENITORI**



COMUNICAZIONI FAMIGLIA-SCUOLA

PER **ASSENZE** DEI BAMBINI:

INVIARE COMUNICAZIONE TRAMITE CHAT PRIVATA SU
TEAMS oppure ALLA MAIL ISTITUZIONALE DELLA MAESTRA
DI RIFERIMENTO DALLE 8.00 ALLE 9.00.

PER RICHIESTA **COLLOQUIO** O CHIARIMENTI

INVIARE RICHIESTA ALLA MAIL ISTITUZIONALE DELLA
DOCENTE CHE RISPONDERA' NON APPENA LE SARA'
POSSIBILE.

LE DOCENTI RISPONDONO ALLE MAIL DAL LUNEDI' AL
VENERDI DALLE 16 ALLE 17.30.

PER LE **URGENZE**: TELEFONARE IN SEGRETERIA AL NR.
0376/325446 O AL NR. 351/3646008 COMUNICANDO
COGNOME E NOME DEL BAMBINO E SEZIONE.



CALENDARIO SCOLASTICO



INIZIO: 4 SETTEMBRE

7-8 DICEMBRE -> IMMACOLATA CONCEZIONE

DAL 23 DICEMBRE AL 6 GENNAIO-> VACANZE DI
NATALE

8-9-10 FEBBRAIO -> CARNEVALE

18-19 MARZO -> PONTE PATRONO

DAL 25 MARZO AL 30 MARZO -> VACANZE DI PASQUA

2 GIUGNO -> FESTA DELLA REPUBBLICA

MATERIALE OBBLIGATORIO



- GREMBIULINO
- SACCHETTA PER BAVAGLIA E ASCIUGAMANO
- BAVAGLINO
- ASCIUGAMANO
- CORREDO PER LETTINO
- UN CAMBIO DA LASCIARE NELL'ARMADIETTO



MATERIALE CHE FORNIRÀ LA SCUOLA



**LA SCUOLA CONSEGNERÀ 4 CONTRASSEGNI IN STOFFA
DA ATTACCARE RISPETTIVAMENTE:**

- **ALLA BAVAGLIA** (2 PER AVERE IL CAMBIO DURANTE LA SETTIMANA)
- **ALL'ASCIUGAMANO**
- **ALLA SACCHETTA**



MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA



LASCIARE NELL'ARMADIETTO UN CAMBIO STAGIONALE E DEI SACCHETTI DI PLASTICA.



UN PACCO DI FAZZOLETTI



SALVIETTINE UMIDIFICATE



- NO BODY
- NO SCARPE CON LACCI



UNA BORRACCIA CON NOME

PIATTAFORMA TEAMS



- **UNICO METODO DI COMUNICAZIONE TRA DOCENTI E FAMIGLIA;**
- **PIATTAFORMA SICURA E INTUITIVA;**
- **PERMETTE ALLE DOCENTI DI DOCUMENTARE QUOTIDIANAMENTE LE ATTIVITÀ PROPOSTE;**
- **PERMETTE DI COMUNICARE IN MODO RAPIDO CON LE FAMIGLIE ATTRAVERSO LA CHAT INTERNA ALLA PIATTAFORMA CHE HA UN FUNZIONAMENTO MOLTO SIMILE A WHATSAPP.**

COME PROCEDERE:

1. SCARICARE L'APP TEAMS
2. ACCEDERE CON LE CREDENZIALI CHE VI FORNIRÀ LA SCUOLA
3. SEGUIRE LA PROCEDURA PER LA MODIFICA DELLA PSW PERSONALE

UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO VI SI APRIRÀ LA PAGINA PRINCIPALE;

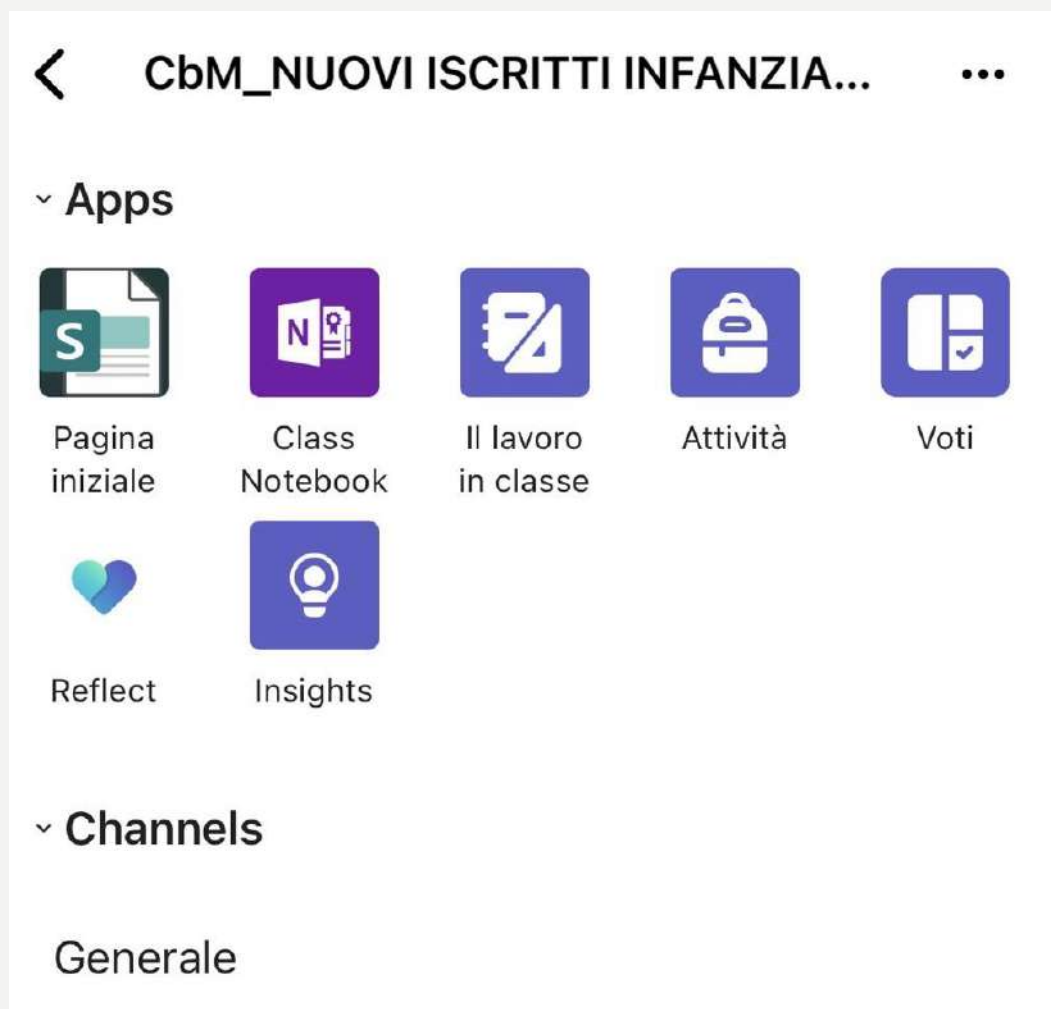
IN BASSO TROVERETE



SCHIACCIANDO SU TEAM, TROVERETE IL GRUPPO AL QUALE Siete STATI ASSIGNATI (CHE DIVENTERÀ POI IL GRUPPO DI SEZIONE) GESTITO DALL'INSEGNANTE DI RIFERIMENTO.



SUCCESSIVAMENTE ENTRA NEL GRUPPO E VAI SU GENERALE PER VEDERE I POST



ATTIVARE NOTIFICHE

1. Cliccare sul proprio gruppo classe.
2. Cliccare su GENERALE.
3. Una volta aperto il gruppo, in alto c'è il nome della sezione sotto alla scritta generale.



4. Cliccare sopra a quella scritta
5. Si apre una pagina delle impostazioni, scorrere in basso fino a che non si trova

Inviarmi una notifica per

 Tutti i nuovi post 

 Includi risposte in thread 

PER COSA VERRÀ UTILIZZATA?



1. DOCUMENTAZIONE VIDEO E FOTO DELLE ATTIVITÀ;
2. COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'INSEGNANTE PER LA FAMIGLIA.
3. COLLOQUI TELEFONICI CON L'INSEGNANTE;
4. COLLOQUI IN VIDEOCHIAMATA CON L'INSEGNANTE;

È GIÀ ATTIVO IL GRUPPO, CHE VERRÀ UTILIZZATO ESCLUSIVAMENTE PER INVIARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO.

CHIEDIAMO A TUTTI DI ATTIVARSI NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE UN VOLTA RICEVUTE LE CREDENZIALI, PER RIMANERE AGGIORNATI!!

PS: RICORDA DI ATTIVARE LE NOTIFICHE!!



GRAZIE!

ORA CI DIVIDIAMO NEI 2 GRUPPI:

- **SCUOLA INFANZIA**
- **SEZIONE PRIMAVERA**

**PER RICEVERE INFORMAZIONI
PIÙ DETTAGLIATE!**



CALENDARIO INSERIMENTI INFANZIA

- **4 SETTEMBRE DALLE 9 ALLE 11.00 CON GENITORI**
- **7-8 SETTEMBRE DALLE 9 ALLE 11.00 SENZA GENITORI**
- **9-10-11 SETTEMBRE DALLE 8.30 ALLE 12.00**
- **DAL 14 AL 18 SETTEMBRE CON PASTO USCITA ALLE 12.30**
- **DAL 21 SETTEMBRE ORARIO COMPLETO CON RIPOSINO**

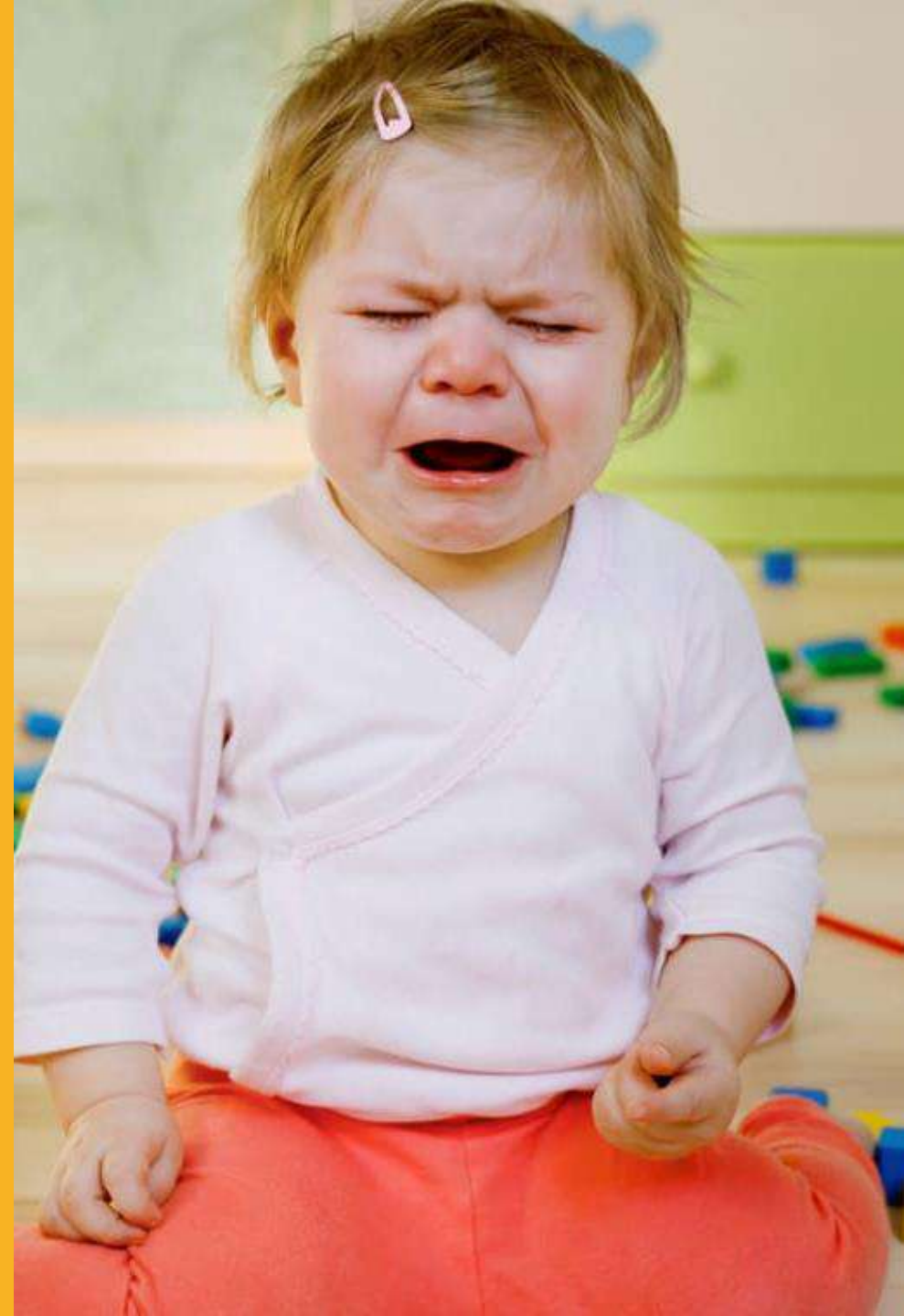




COSA FAREMO IL PRIMO GIORNO

- **ORE 9.00 ENTRANDO ESCLUSIVAMENTE DA VIA MORI, TROVERETE APPESI IN PORTINERIA GLI ELENCHI DELLE DUE SEZIONI CON I NOMINATIVI DEI BAMBINI E DELLE MAESTRE REFERENTI.**
- **ORE 9.10 IN SALONE SARETE ACCOLTI DALLE INSEGNANTI CHE ACCOMPAGNERANNO I DUE GRUPPI NEGLI AMBIENTI DEDICATI AL LABORATORIO DI LETTURA**

CONSIGLI PER UN BUON INSERIMENTO



Lo stato d'animo del bambino durante l'inserimento è dato, per la maggior parte, dallo stato d'animo del genitore.

Se il genitore è troppo ansioso o troppo preoccupato, il bambino sentirà una situazione di pericolo e disagio e reagirà con del malessere.

E' una situazione nuova per il bambino, mettete quindi in conto che ci saranno dei momenti di pianto, di tristezza, i bambini sentiranno la vostra mancanza, dovete accogliere queste emozioni e rispettarle ma anche infondere coraggio, è una nuova esperienza che li farà crescere, troveranno nuovi amici e impareranno moltissime cose.

Molto importante è il ruolo delle maestre, che da questo momento saranno per voi delle preziose complici per l'educazione e la crescita del vostro bambino.



LA ROUTINE



7.30-8.00	ANTICIPO
8.00-9.00	ACCOGLIENZA GIOCO LIBERO
9.00-9.30	MOMENTO A GRANDE GRUPPO (preghierina e baby dance) E IGIENE PERSONALE
9.30-11.00	ATTIVITA' E PROGETTI
11.00-11.15	IGIENE PERSONALE
11.15-12.10:	PRANZO
12.10-12.35:	ATTIVITA' LUDICHE E PRIMA USCITA
12.35-12.45:	IGIENE PERSONALE
12.45-15.00:	RIPOSINO
15.00-15.30:	IGIENE PERSONALE
15.30-16.00	SECONDA USCITA
16.00-18.00	PROL. ATTIVITÀ POMERIDIANA



PRE-SCUOLA 7.30-8.00
CON LE MAESTRE
CHE GUIDANO I NOSTRI PASSI!

PER CHI ARRIVA PRIMA DELLE 7.30 LASCERÀ I
BAMBINI IN PORTINERIA SENZA ENTRARE A SCUOLA!
ACCESSO LIBERO IL LUNEDÌ PER FARE I LETTINI

ACCOGLIENZA

GIOCO LIBERO

8.00 - 9.00





**MOMENTO A GRANDE GRUPPO
PER INIZIARE INSIEME LA GIORNATA
9.00 - 9.30**



PROGETTI E ATTIVITA'
9.30-11.00

IGIENE PERSONALE

**OGNI BIMBO HA IL SUO POSTICINO PER
APPENDERE L'ASCIUGAMANO**

**IL LUNEDÌ MATTINA IL GENITORE ACCOMPAGNA
IL BIMBO AD APPENDERE IL SUO MATERIALE**

**IL VENERDÌ IL MATERIALE SPORCO LO TROVERETE
DENTRO LA SACCHETTA**

**PER CHI ADERISCE AL PRESCUOLA E AL
DOPOSCUOLA:
STESSO PROCEDIMENTO DA PARTE DEL
GENITORE.**



LA MENSA

IL LUNEDÌ MATTINA IL GENITORE CON IL SUO BAMBINO/A APPENDE LA SACCHETTA CON DENTRO LA BAVAGLIA IN MENSA.

IL VENERDÌ IL MATERIALE SPORCO LO TROVERETE DENTRO LA SACCHETTA NEL VOSTRO ARMADIETTO

PER CHI ADERISCE AL PRESCUOLA E AL DOPOSCUOLA:
STESSO PROCEDIMENTO DA PARTE DEL GENITORE.



IL RIPOSINO

IL LUNEDI MATTINA IL GENITORE IN AUTONOMIA VA IN DORMITORIO E PREPARA IL LETTINO.

IL VENERDI POMERIGGIO IL GENITORE IN AUTONOMIA SI RECA IN DORMITORIO PER DISFARE IL LETTO E PORTARLO A CASA.

**PER CHI ADERISCE AL PRESCUOLA E AL DOPOSCUOLA:
STESSO PROCEDIMENTO DA PARTE DEL GENITORE.**



**SE AVRAI PAURA
ALLORA STRINGIMI
LE MANI...
SIAMO INVINCIBILI
VICINI,
OVUNQUE ANDRÒ
SARÒ CON TE!**

ARRIVEDERCI A SETTEMBRE

